

Příloha ŠVP (Autoevaluace)

AUTOEVALUACE V ROVINĚ ŠKOLY

Oblast	Cíl	Kritéria, Indikátory kvality školy	Dílčí cíl	Nástroje	Četnost
Podmínky ke vzdělávání	Lidské zdroje	Složení ped. sboru a dalších pracov. školy	Zajistit *úvazky učitelů dle odbor. kvalifikace *kvalifikaci VP, MP *přehledy o pracovnicích školy *sebehodnocení a zdokonalování pracovníků	passporty stat. výkazy zprávy MZ	2x za rok
	Materiální zdroje	Provoz školy za daných technických a materiálních podmínek	*prostory školy vzhledem k počtu žáků *technický stav budovy *odborné učebny a jejich vybavení *vybavení ŠK a IC *sportovní zařízení, vč. vybavení *dílny, pozemky a jejich vybavení *vybavení učebnicemi *vybavení pomůckami *vybavení ICT *využívání mat. vyb. veřejnosti	inventarizace požadavky MZ stat. výkazy technické zprávy ekonomické výkazy smlouvy	2x za rok
	Finanční zdroje	Využívání přidělených fin. prostředků	*přiměřenost a evidenci čerpání rozpočtu příjmy nákladů *přiměřenost a evidenci čerpání rozpočtu provozních prostředků *přiměřenost a evidenci čerpání rozpočtu mimorozpočtových zdrojů	Audit kontroly OŠMT kontroly ÚMČ vlastní kontroly	4x za rok 1x týdně

Průběh vzdělávání	Vyučování Učení se žáků	Úroveň ped. procesu, uplatňování strat. postupů ŠVP a jejich výsledek	<p>*vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k předpokladům žáka *vhodnost metod. výuky k vymezeným cílům *rozsah využití názorných a jiných pomůcek *využívání různých organizačních forem výuky *komunikace ve vyučování *vhodnost učebních úloh *vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem</p> <p>*odpovědnost žáka za své učení *aktivita a zapojení žáků ve výuce využívání samostatné a týmové práce žáků *využívání učebnic, ICT a jiných v procesu učení se žáka *využívání sebehodnocení</p>	pozorování, hospitace a pohospitační rozbory. Kontroly sešitů a dalších písemných projevů žáků. Žákovské portfolio - vyhodnocení, plány MZ, zprávy MZ, kontroly prověrek, testů, vzájem. hospitace	průběžně 1x za 1/4 roku 1x za rok
-------------------	--------------------------------	---	---	--	---

Kultura školy	Podpora žáků	Postoje žáků a jejich přístup k práci. Morálně volní postoje žáků, uvědomělost, kritičnost, sebekritičnost, motivace k výkonu postoje žáků ke škole	*ve škole převládá optimismus, důvěra a očekávání úspěchu *podpora sebedůvěry žáků a poskytování zpětné vazby *vyváženost odměn a trestů *předcházení konfliktů a jejich řešení *podpora žáků k dosažení úspěchu	pozorování, hospitace dotazníky, jednání ped. rady, MZ třídnické hodiny osobní pohovory učitele s žáky	průběžně 1x za 1/4 roku 1x za rok
	Spolupráce s rodiči	spokojenost rodičů s prací školy komunikace s rodiči podíl rodičů a veřejnosti na činnosti školy, jejich postoje	*podávání informací rodičům o škole *zapojení rodičů do života školy *podpora rodičů při přípravě dětí *spolupráce školské rady a vedení šk.	třídní schůzky, konzultace tisk, ŽK pedagogická propaganda, www, jednání ŠR	
	Vzájemné vztahy osob ve vzdělávání	Úroveň vzájemných vztahů a jejich vliv na žáka	*vzájemný respekt a podpora pracovníků školy a žáků *vytváření optimálních podmínek pro žáka *spolupráce s ÚMČ *zapojení a podpora místní komunity	pozorování rozhovory se žáky školská rada, školská kom smlouvy o spolupráci	
	Výchovné poradenství	Kvalita poradenství a její výsledky výběr vhodného povolání, reálnost řešení výchovných problémů	*spolupráce školy s PPP a PC *prevence SPJ *profesní poradenství *spolupráce s ÚP *práce ŠPP	jednání VK činnost ŠPC rozbory chování žáků třídnické hodiny žakovské portfólio	
	Práce TU	Situace v žák. třídních kolektivech	*koordinace informovanosti žáků a vyučujících ve třídě *komunikace uvnitř i vně třídy *vytváření žakov. portfólia		

<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Zjišťování výsledků vzdělávání</p> <p>Hodnocení výsledků vzdělávání</p> <p>Další výsledky vzdělávání</p>	<p>Vědomosti, dovednosti a postoje žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech.</p> <p>Úspěšnost přijímání žáků na zvolené obory</p>	<p>*optimální nástroje k měření výsledků</p> <p>*systematičnost zjišťování výsledků</p> <p>*účelnost využívání statist. Informací pro srovnávání</p> <p>*hodnocení zjištěných výsledků žáků</p> <p>*srovnání výsledků vzhledem k minulému hodnocení</p> <p>*hodnocení zjištěných výsledků na úrovni školy</p> <p>*srovnání výsledků vzhledem k minulému hodnocení</p> <p>*hodnocení výsledků v jednotlivých předmětech</p> <p>*výsledky a úspěšnost žáků při přijímacím řízení</p> <p>*umístění v soutěžích</p> <p>*umístění ve sportovních soutěžích</p> <p>*umístění v olympiádách</p> <p>*zapojení školy do projektů a dalších aktivit</p> <p>*prezentace školy na veřejnosti</p>	<p>vědomostní a dovednost. testy, srovnávací zkoušky, různé druhy zkoušení</p> <p>vyhodnocení žák.prací, prezentace</p> <p>rozbory klasifikace a hodnocení žáků, srovnávání výsledků z minulých let</p> <p>hodnocení MZ</p> <p>rozbory přijím. řízení zprávy VP</p> <p>výsledkové listiny zprávy o projektech</p> <p>tisk, TV, www, nástěnky ŠR</p>	<p>průběžně</p> <p>1x za 1/2 roku</p> <p>1x za rok</p>
----------------------------	---	---	--	---	--

Řízení školy	Plánování	Kvalita plánovacího procesu, konkrétnost reálnost, adresnost, kontrolovatelnost	plánování lidských zdrojů plánování materiálních zdrojů plánování finančních zdrojů	hospodářská a personál. dokumentace školy	průběžně 2x za rok
	Organizace školy	Racionálnost vnitřních předpisů, jejich využití v provozu školy	*organizační struktura a organ. řád *vnitřní řád školy apod. *informační systém uvnitř školy *činnost poradních, metodických a samosprávných orgánů *delegování pravomocí a úkolů	vnitřní předpisy a dokumentace školy zápisy orgánů a komisí	
	Vedení lidí	Kvalita řídicího procesu, podnětnost, motivační stránka	*týmová práce *komunikace, poskytování zpětné vazby a informací *podpora učitelů při zavádění změn *vedení začínajících učitelů a neaprobovaných *hospitační a poradenská činnost	plán kontrolní a hospitační činnosti	
	Kontrola	Kvalita kontrolní činnosti	*kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti lidských zdrojů *kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálních zdrojů *kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti využívání finančních zdrojů	zápisy z porad, hodnotící zprávy	

Další vzdělávání pedagog. pracov.		Kvalita DV, jeho efektivnost, využití ve vých.-vzděl. procesu	*zjištění potřeb ve vzdělávací oblasti, doplnění, prohloubení vzdělání *zajištění podmínek pro vzdělávání *využití dalšího vzdělávání v pedagogické praxi	plán vzdělávání a jeho vyhodnocení rozhovory plán MZ, plán práce školy	2x ročně s výkladem čtyřletého období
Úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmín. a ekonom.zdrojům	Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů	Má škola potřebné podmínky k naplnění svých cílů	*efektivita využívání kvalifikace učitelů *efektivita využívání kvalifikace ostat. pracovníků školy *zdokonalování učitelů vzhledem k hodnoceným oblastem	vyhodnocení personál. zabezpečení výroční zpráva školy	
	Celkové hodnocení využívání mater.zdrojů		*efektivita využívání prostor školy *efektivita využívání pomůc.a učebnic *efektivita využívání ICT	pozorování,hospitace práce MZ výroční zpráva	
	Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů		*efektivita využívání přímých nákladů *efektivita využívání provoz. prostřed. *efektivita využívání mimorozpočt.zdr. *účelnost využívání finanč.prostředků na zdokonalování školy	rozbory hospodaření	1x za 1/4 roku
	Dopad vlastního hodnocení a zdokonalování školy		*korekce cílů a hodnot školy *korekce ŠVP *revize strategie vlast.hodnoc.školy *revize plánu zdokonalování školy	výroční zpráva vlastní hodnocení zprávy MZ a komisí	1x za rok

Vize školy	Vize školy a hodnoty	Je stanovena koncepce školy reálně, transparentně, sleduje vytyčené cíle	<p>*přiměřenost a srozumitelnost vize a hodnot</p> <p>*propojení vize a hodnot s vlastním hodnocením a zdokonalováním školy</p>	Perspektivní plán školy roční plány ŠVP, RVP	2x za rok
Školní vzdělávací program	Cíle a ŠVP	Je ŠVP realizovatelný v souladu s RVP je věnována pozornost všem aspektům v souladu s cíly školy	<p>*soulad vize školy a cílů ŠVP</p> <p>*seznámení učitelů s cíli ŠVP i cíly školy</p> <p>*cíle školy jsou logicky rozpracovány v ŠVP</p> <p>*cíle školy jsou v souladu s očekáváním a potřebami klientů školy</p>		průběžně 2x za rok
Školní vzdělávací program	Charakteristika žáků	Přihlíží ŠVP k individuálním zvláštnostem a potřebám žáků	<p>*přiměřenost cílů ŠVP k možnostem žáků</p> <p>*individuální vzdělávací plány pro žáky se SVP</p> <p>*individuální vzdělávací plány pro žáky nadané a talentované</p>	individuál.vzděláv.plány	průběžně 2x za rok
	ŠVP	Je ŠVP sestaven na základě rozboru a podmínek školy vnějších i vnitřních, je v praxi kladen důraz na klíčové kompeten. Daří se realizace ŠVP	<p>*přiměřenost ŠVP k podmínkám školy</p> <p>*klíčové kompetence v ŠVP</p> <p>*koordinace vytváření klíč.kompet.</p> <p>*vhodnost časové dotace a posloupnosti jedn. částí ŠVP</p> <p>*realizace ŠVP</p>	ŠVP, RVP	průběžně 2x za rok

Zajišťování kvality školy	Organizace vzdělávacího procesu	Je ŠVP v souladu s pedagog. zásadami a vnitřními směrnicemi a normami školy	*rozvrh hodin *školní řád *vnitřní informační systém školy *vliv interakce školy s komunitou na organizaci vzděl. procesu	dokumentace školy, ŠVP ICT vnější hodnocení školy	průběžně 2x za rok
	Plánování vlastního hodnocení školy	Efektivnost plánování	*plánování provádění hodnocení *spolupráce hodnotících týmů *uplatňování doporučení pro provádění vlastního hodnocení	plány hodnocení výroční zpráva vlastní hodnocení dotazníky zprávy MZ	1x za 1/4 roku ročně
	Provádění vlastního hodnocení	Přispívá hodnocení k rozvoji školy, je neformální, konkrétní, adresné, motivační pro rozvoj školy	*systematičnost monitorování sledovaných oblastí *systematické využívání ukazatelů kvality školy *úspěšnost využívaných metod a nástrojů *využívání spolupráce s rodiči a veřej. *výstupy z vlastního hodnoc. školy *výběr priorit pro zdokonalování školy *plán rozvoje zdokonalování školy *realizace aktivit ke zdokonalování školy	využití všech metod získávání poznatků dle jednotlivých oblastí vlastní hodnocení výroční zpráva plány školy	průběžně 1x ročně